

Date de rédaction : février 2020

GESTIONNAIRE ANALYSTE DES RESSOURCES – F/H
Département Parcours des Personnes en situation de Handicap

Code : TSAN000010	Famille : Santé	Emploi type : Gestionnaire administratif(ve) et budgétaire des ressources du système de santé
-------------------	-----------------	---

Direction / Délégation Territoriale	Direction de l'Offre de Santé et en faveur de l'Autonomie
Département / Mission	Parcours des Personnes en situation de Handicap
Localisation géographique	Nantes

Catégorie / Niveau CCN Ucanss	B (<i>Groupe Rifseep 2</i>) / niveau 4
Nécessité d'une déclaration publique d'intérêt	Non

Missions de la direction

La Direction de l'Offre de Santé et en faveur de l'Autonomie (DOSA) a la responsabilité au niveau régional du pilotage de l'ensemble de l'offre ambulatoire, hospitalière et médico-sociale, en intégrant l'ensemble des dimensions de la performance : organisation de l'offre, pertinence, qualité, efficience...

Elle est chargée de mettre en œuvre opérationnellement les priorités du PRS en lien étroit avec les délégations territoriales.

A ce titre, elle accompagne et impulse la transformation de l'offre de santé et en faveur de l'autonomie tout en veillant à associer l'usager, en s'appuyant sur l'innovation, en garantissant des services et un parcours de qualité et en favorisant la promotion de la santé, en lien avec la DATA et la DSPE.

Cette direction qui intègre les principaux champs de l'offre et la dimension parcours doit permettre :

- D'accompagner et d'impulser la transformation de l'offre pour mieux répondre aux besoins des territoires ;
- De favoriser et d'optimiser les parcours des personnes par une vision décloisonnée de l'offre de santé tout en veillant à une bonne coordination des acteurs ;
- De développer la performance du système de santé pour notamment accéder à des services de qualité ;
- De renforcer l'acculturation et la sensibilisation des acteurs de santé aux enjeux de prévention et de promotion de la santé, permettant ainsi d'y donner plus de place ;
- De favoriser l'innovation et les initiatives des acteurs ;
- De développer une approche à la fois individuelle et collective d'accompagnement du secteur

Missions du département

1. Elaboration et mise en œuvre de la stratégie de transformation de l'offre en intégrant l'ensemble des dimensions (parcours, qualité, pertinence, efficience, innovation, prévention...) :

- Assurer une veille stratégique, analyse et réflexion prospective sur l'adaptation de l'offre aux besoins en déclinaison du PRS
- Piloter des thématiques à enjeux : thématiques parcours (ex : soutien de la vie à domicile, soutien des aidants, adaptation des EHPAD, PMND...) ...) ou thématiques qualité et performance.
- Programmer les opérations de recomposition de l'offre
- Elaborer et mettre en œuvre les plans d'actions, cahiers des charges, référentiels permettant de décliner la stratégie de transformation de l'offre
- Valorisation des données, diffusion d'outils et production de benchmark

- Autorisations, appels à projets et d'appels à candidature
- Pilotage des SRAE, et missions d'appui relevant du champ de compétence du département

2. Accompagnement des acteurs dans les stratégies de transformation de l'offre et d'amélioration de leur performance :

- Contractualiser avec les opérateurs
- Conduire le dialogue de gestion
- Suivre les opérations de recomposition de l'offre (restructuration capacitaire, transfert...)

3. Supervision financière et stratégie budgétaire :

- Définir les orientations budgétaires en lien avec la stratégie régionale de transformation de l'offre et les mettre en œuvre
- Mettre en œuvre la politique budgétaire et assurer la régulation des enveloppes.
- Assurer le suivi budgétaire et financier des acteurs (valider les EPRD et PGFP) en lien avec les objectifs du CPOM
- Consolider des données financières (sectoriel, statut, par territoire...)
- Analyser et optimiser les PPI

Finalité et missions principales du poste

Le développement d'une vision à 360° des ESMS repose sur une articulation étroite entre le/la gestionnaire analyste et le/la ou les chargé(es) de projet relation acteurs/territoires. En pratique, le/la gestionnaire analyste assure le suivi budgétaire, comptable et financier d'un portefeuille d'établissements et de services médico-sociaux en lien avec la programmation de l'offre, la contractualisation et les projets d'investissement.

Il/elle est associé(e) à la négociation du CPOM et du dialogue de gestion notamment pour contribuer à l'articulation entre CPOM et allocation de ressources (ex : PGFP et affectation des résultats en cohérence avec les objectifs du CPOM), avec l'appui si nécessaire des chargé(e)s de supervision financière.

Il/elle peut être amené(e) à participer aux travaux relatifs à la transformation de l'offre (ex : préparation d'arrêtés d'autorisation, analyse des impacts budgétaires).

Il/elle peut être amené(e) à intervenir en appui des chargé(e)s de projet relation acteurs/territoires sur des thématiques transversales (plans nationaux, feuilles de route régionales, instruction de dossiers dans le cadre d'appels à candidatures...) ou en appui à la constitution d'outils et de procédures (ex : trame CPOM, procédure ERRD).

Activités principales / Tâches

Allouer les ressources aux établissements et services médico-sociaux (ESMS)

Collecte des informations nécessaires à la mise à jour de la base budgétaire des établissements ou services

Actualisation des systèmes d'information et tableaux régionaux

Instruction de la demande budgétaire des ESMS

Préparation d'hypothèses d'allocation budgétaire

Rédaction des notifications et décisions tarifaires, analyse et validation des EPRD

Contrôler, exploiter et analyser les données budgétaires, financières et d'activité des établissements et services et, analyser la situation financière des établissements en difficultés ou avec un besoin d'investissement

Analyse des données d'activité

Rédaction de synthèse sur la situation des ESMS sur le plan budgétaire, financier et administratif

Analyse des programmes pluriannuels de financement (capacité d'investissement et impact sur l'exploitation)

Suivi de la trésorerie

Participation à l'élaboration des plans de retour à l'équilibre

Participer à la négociation des CPOM et des dialogues de gestion, et assurer les relations avec les responsables administratifs et financiers des ESMS

Contribuer au diagnostic CPOM et apporter des réponses aux questions des établissements et services
Prendre connaissance des évolutions réglementaires qui impactent le champ médico-social

Actualiser sur le réseau un dossier unique par organisme gestionnaire, comportant l'ensemble des volets relatifs à son suivi (autorisation, allocation, contractualisation, investissement, inspection...)

Conditions particulières d'exercice

Participation à la gestion de crise sur la base du volontariat
Déplacement en région à prévoir

Encadrement – Liens hiérarchiques et fonctionnels

Rattachement hiérarchique	Sous l'autorité hiérarchique de l'adjointe à la Responsable du département Parcours des Personnes en situation de Handicap, Armelle TROHEL
Rattachement fonctionnel	Sous l'autorité fonctionnelle des chargé(e)s de supervision financière et des chargé(e)s de projet relation acteurs/territoire
Réseau relationnel externe	- les directeurs d'organismes gestionnaires et d'établissements et services - les partenaires institutionnels (CD, CPAM...)

Profil recherché

Vous possédez de solides compétences en analyse financière et une très bonne connaissance du secteur médico-social, idéalement celui des personnes en situation de handicap.

Compétences requises	Niveau (1 à 4)*
Savoirs	
Connaître l'environnement institutionnel et administratif	2
Connaître les règles de la gestion budgétaire, comptable et financière du secteur médico-social	3
Connaître le cadre légal et réglementaire de la santé publique	2
Savoir-faire	
Réaliser un diagnostic, une analyse, une synthèse et identifier les priorités d'action	3
Elaborer, mettre en œuvre, contrôler des procédures, normes, outils, méthodes	2
Utiliser les outils informatiques et bureautiques	3
Savoir mettre en œuvre les techniques rédactionnelles	3
Savoir rendre compte, informer, alerter	3
Savoir analyser un budget/EPRD, un CA/ERRD, un bilan et les mettre en perspective	3
Savoir-être	
Ecouter, conseiller, communiquer	
Faire preuve de rigueur et de méthode	
Travailler en équipe	
Respecter la confidentialité	

Niveaux de compétences : 1: Initié, 2: Pratique, 3: Maîtrise, 4: Expert

Dépôt de candidature	ars-pdl-recrutement-externe@ars.sante.fr
Date limite de candidature	15/11/20
Informations sur le poste	Benjamin Meyer, Responsable du département PPH : benjamin.meyer@ars.sante.fr ou 02 49 10 41 46 Armelle Trohel, Adjointe à la responsable du département PPH : armelle.trohel@ars.sante.fr ou 02.49.10.43.65