

## Guide utilisation portail Covid - EMS

<https://voozanoo.santepubliquefrance.fr//1828535468/scripts/aindex.php>.

Aller sur la page d'accueil (Internet Explorer conseillé)

main:anonymous

Santé publique France Connexion à COVID-19 EHPAD/EMS

Continuer

Pour répondre au questionnaire, voici les identifiants :

Login: covid19  
Mot de passe: covid19

Pour saisir les informations, merci de vous rendre [ici](#)

Saisir :

Identifiant : covid19

Mot de passe : covid19

Santé publique France COVID-19 EHPAD/EMS

COVID-19 EHPAD/EMS

Identifiant

Mot de passe

Valider

[Mot de passe oublié](#)  
Authentication via un portail

Attention : pour limiter la saturation du portail, une déconnexion intervient en cas d'inactivité prolongée.

### 1/ Pour signaler pour la 1ère fois une situation liée au Covid :

- le questionnaire initial doit être complété en renseignant tous les items dès la 1ère déclaration (cliquez sur « Questionnaires annexes/ 1. Signalement initial : Nouvel enregistrement »)

- Nous attirons votre attention sur l'importance de la bonne complétude des renseignements portant sur l'identité de votre établissement :

- dont le n° FINESS géographique (9 chiffres, commençant par le n° du département)
- dont le nom de l'établissement : inscrire le code postal suivi du nom de l'établissement (exemple : 59000 Le Tilleuls). Attention, c'est cette information qui vous permettra de retrouver votre établissement pour saisir les bilans quotidiens et de clôture. Ce nom doit être

suffisamment complet pour pouvoir le distinguer des autres établissements (ne pas saisir uniquement « EHPAD » ou « MAS »).

**Questionnaire principal**

- 2. Signalement quotidien et de clôture : [Nouvel enregistrement](#)

**Questionnaires annexes**

- 1. Signalement initial : [Nouvel enregistrement](#)

[Consultation des fiches](#)

Pour signaler des besoins en EPI, cocher item correspondant et préciser quel type d'EPI dans la zone commentaires

Mesures de contrôle	oui	non
Mise en place d'une cellule de crise	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Précautions "standard"	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Précautions de type "gouttelettes"	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Précautions de type "contact"	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Précautions de type «air» pour le personnel pour les actes invasifs ou à risque (prélèvements rhino-pharyngés...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Suspension des admissions	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bionettoyage adapté au COVID-19	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Equipement de Protection Individuelle (EPI) en quantité suffisante pour la semaine	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Information des familles et du personnel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autres mesures	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Commentaires:**

Pour bénéficier d'un appui du CPIAS et des relais territoriaux en Hygiène, cocher la case « besoin d'un soutien extérieur : OUI »,

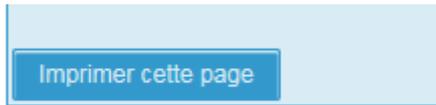
**Estimez-vous avoir besoin d'un soutien extérieur pour la gestion de l'épisode ?**

**oui**  
 **non**  
 **Annuler**

Pour compléter la rubrique « Situation lors du signalement » → vous référer au point 4/comptabilisation des cas (page 6)

Penser à **faire une copie de l'enregistrement**, pour garder l'historique des renseignements (exemple : nombre de cas Covid confirmés) qui vous seront utiles lors de l'actualisation de vos données.

Attention si vous souhaitez utiliser cette fonctionnalité, il faut imprimer avant d'enregistrer le formulaire car après l'enregistrement vous ne pourrez plus y accéder.



Penser à **enregistrer votre déclaration** à chaque page.



*A noter : une fois que la déclaration est enregistrée, vous ne pouvez pas retourner sur votre formulaire et vous ne recevrez pas d'accusé de réception.*

2/ Pour actualiser sa déclaration :

Les actualisations des données doivent faire l'objet de saisies dans le volet quotidien de suivi :

- cliquez sur « **Questionnaire principal /2. Signalement quotidien et de clôture : Nouvel enregistrement** »,

ATTENTION : Un même établissement ne doit avoir qu'une seule déclaration initiale active.



- puis **cochez « Volet quotidien: actualisez quotidiennement »**,

J'ai déjà rempli le formulaire "signalement initial"

Oui  
 Non  
 Annuler

Quel volet du questionnaire souhaitez-vous renseigner ?

Volet quotidien: actualisez quotidiennement  
 Volet bilan final: à compléter à la clôture de l'épisode  
 Annuler

**Cas possible COVID-19 : fièvre (ou sensation de fièvre) avec présence de signes respiratoires** (comme la toux, un essoufflement ou une sensation d'oppression thoracique) **OU autre tableau clinique compatible avec le Covid-19 selon le médecin**, parmi les personnes résidentes ou les membres de personnel d'un MSE/EHPAD.

**Cas confirmé COVID-19 :** Toute personne, symptomatique ou non, avec un prélèvement confirmant l'infection par le SARS-CoV-2 parmi les personnes résidentes ou les membres de personnel d'un EMS/EHPAD.

Région

[Imprimer cette page](#)

- puis tapez dans le champ « **Code postal suivi du nom de l'établissement** » votre code postal et sélectionnez votre établissement

date de la situation     (jj/mm/aaaa)

Code postal suivi du nom de l'établissement: \*

Pour renseigner les données suivantes, vous munir de la sauvegarde des informations renseignées la fois précédente → vous référer au point 4/comptabilisation des cas (page 6)

Renseigner tous les items et penser à actualiser le « total depuis le début de l'épisode ».

**ATTENTION :** plusieurs rubriques « dont » permettant de détailler les données des 2 premières lignes.

	Résidents		Membres du personnel	
	Nouveau	Total depuis le début de l'épisode	Nouveau	Total depuis le début de l'épisode
Nombre de cas confirmés de COVID-19	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre de cas possibles de COVID-19	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dont nombre de cas possibles/confirmés de COVID-19 hospitalisés	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dont nombre de cas possibles/confirmés de COVID-19 décédés dans l'établissement	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dont nombre de cas possibles/confirmés de COVID-19 décédés à l'hôpital	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Depuis le début de l'épisode :**

Nombre de tests COVID-19 réalisés chez les résidents:

Nombre de tests COVID-19 réalisés chez le personnel:

Commentaires

Penser à **faire une copie de l'enregistrement**, pour garder l'historique des renseignements (exemple : nombre de cas Covid confirmés) qui vous seront utiles lors de l'actualisation de vos données.

[Imprimer cette page](#)

Penser à **enregistrer votre déclaration** à chaque page.

[Enregistrer](#)

A noter : une fois que la déclaration est enregistrée, vous ne pouvez pas retourner sur votre formulaire et vous ne recevrez pas d'accusé de réception.

### 3/ Pour clôturer son signalement:

La clôture de la déclaration initiale se fait en cliquant sur « Questionnaire principal /2. Signalement quotidien et de clôture : Nouvel enregistrement ».

A noter : les fiches de signalement initiales sont clôturées après 14 jours d'inutilisation, mais elles restent dans la base globale de données.



- puis cochez « Volet bilan final: à compléter à la clôture de l'épisode »,

The screenshot shows a form with several sections. At the top, there are radio buttons for 'Oui', 'Non', and 'Annuler'. Below that, a question asks 'Quel volet du questionnaire souhaitez-vous renseigner?' with three radio button options: 'Volet quotidien: actualisez quotidiennement', 'Volet bilan final: à compléter à la clôture de l'épisode' (circled in red), and 'Annuler'. There are also text boxes for 'Cas possible COVID-19' and 'Cas confirmé COVID-19', and a dropdown menu for 'Région'. An 'Imprimer cette page' button is at the bottom left.

- puis tapez dans le champ « Code postal suivi du nom de l'établissement » votre code postal et sélectionnez votre établissement

The screenshot shows two input fields. The first is 'date de la situation' with a date picker showing 'jj', 'mm', and 'aaaa' (circled in red). The second is 'Code postal suivi du nom de l'établissement: \*' with a text input field and a dropdown menu (circled in red).

Pour renseigner les données suivantes, vous munir de la sauvegarde des informations renseignées la fois précédente.

Renseigner tous les items et penser à actualiser le « total depuis le début de l'épisode ».

ATTENTION : plusieurs rubriques « dont » permettant de détailler les données des 2 premières lignes.

	Résidents		Membres du personnel	
	Nouveau	Total depuis le début de l'épisode	Nouveau	Total depuis le début de l'épisode
Nombre de cas confirmés de COVID-19	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre de cas possibles de COVID-19	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dont nombre de cas possibles/confirmés de COVID-19 hospitalisés	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dont nombre de cas possibles/confirmés de COVID-19 décédés dans l'établissement	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dont nombre de cas possibles/confirmés de COVID-19 décédés à l'hôpital	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Depuis le début de l'épisode :

Nombre de tests COVID-19 réalisés chez les résidents:

Nombre de tests COVID-19 réalisés chez le personnel:

Commentaires

Penser à **faire une copie de l'enregistrement**, pour garder l'historique des renseignements (exemple : nombre de cas Covid confirmés).



Penser à **enregistrer votre déclaration** à chaque page.



*A noter : une fois que la déclaration est enregistrée, vous ne pouvez pas retourner sur votre formulaire et vous ne recevrez pas d'accusé de réception.*

#### 4/ comptabilisation des cas :

**Lorsqu'un cas signalé possible s'avère avoir un test négatif**, il ne faut pas retrancher ce cas des cas possibles signalés. Il reste durant toute la durée de l'épisode un cas possible (sauf s'il est plus tard confirmé, cf. infra), du fait du risque de faux négatifs et de la possibilité que le test se positive ultérieurement.

**Lorsqu'un cas signalé possible s'avère avoir un test positif**, il devient confirmé et doit alors être retranché des cas possibles signalés, et ajouté dans les cas confirmés.

**Si un cas (possible ou confirmé) est hospitalisé**, il ne doit pas être retranché des cas possibles ou confirmés. Il faut simplement le comptabiliser en plus dans les cas hospitalisés (« dont hospitalisés »).

**Si un cas (possible ou confirmé) est décédé** (dans l'établissement ou en dehors), il ne doit pas être retranché des cas possibles ou confirmés. Il faut simplement le comptabiliser en plus dans les cas décédés (« dont décédés dans l'établissement » ou « dont décédés à l'hôpital »).

**Les décès testés négatifs** restent comptabilisés dans les décès (du fait du risque de faux négatifs).

Sur les volets quotidiens (fiche de suivi), il faut distinguer, pour chaque catégorie :

- le nombre de nouveaux cas (depuis le dernier signalement)
- et le nombre de cas cumulés (incluant le nombre de nouveaux cas depuis le dernier signalement). Le cumul des cas n'est pas automatisé sur la plateforme, et l'information est donc à donner par l'établissement.