

NOVEMBRE

2019

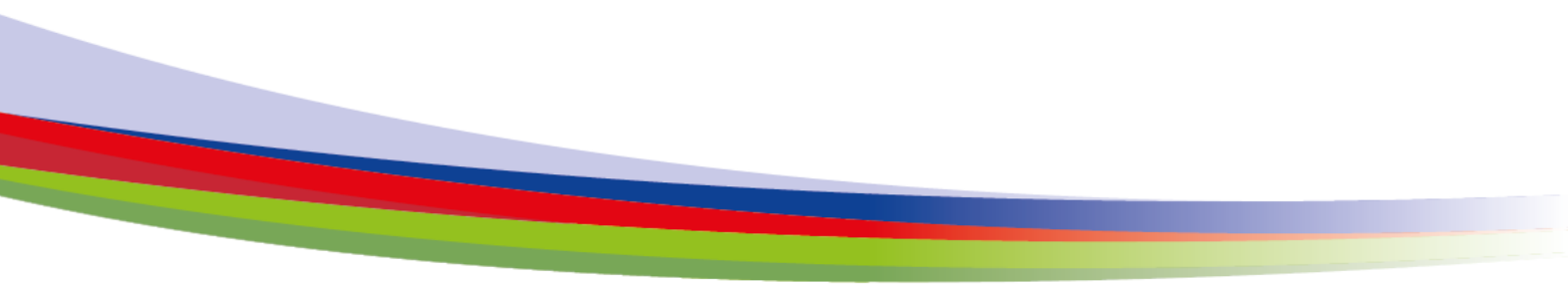


MEDISSIAD



**AUTO-DIAGNOSTIC
DU CIRCUIT DU
MÉDICAMENT**

**en SSIAD
et SPASAD**



A - Objectifs

L'objectif de ce travail est de développer un outil commun au sein de la région Pays de la Loire permettant aux services de soins infirmiers à domicile (SSIAD) et service polyvalent d'aide et de soins à domicile (SPASAD) de réaliser un diagnostic de leur circuit du médicament. Il cible également les objectifs suivants :

- Améliorer la performance de la prise en charge thérapeutique des usagers,
- Sécuriser le circuit du médicament en réduisant les erreurs évitables à chaque étape du circuit.

Il s'agit donc pour les structures de développer une démarche d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins, d'identifier les risques liés au circuit du médicament et de les traiter.

B - Mise en place d'un groupe de travail

Le groupe de travail MEDISSIAD a rassemblé des professionnels de terrain exerçant dans des SSIAD / SPASAD (infirmiers coordinateurs, responsable qualité et gestion des risques, directrice adjointe) et des représentants de l'OMEDIT (Observatoire du médicament, des dispositifs médicaux et de l'innovation thérapeutique), des URPS (unions régionales des professionnels de santé) infirmiers et pharmaciens et de l'agence régionale de santé (ARS)

Sur la base des échanges du groupe de travail, l'ensemble du processus du circuit du médicament a été analysé et les étapes à risque identifiées.

Chef de projet MEDISSIAD : Dr TINEL Valérie, pharmacien inspecteur ARS

C – Les processus MEDISSIAD (annexes 3 et 4)

Deux documents à destination des professionnels décrivent, à titre indicatif, les principales étapes du processus (où, quoi, qui) suivant le profil de l'utilisateur pris en charge :

- Cas 1 : usager et/ou aidant naturel autonome
- Cas 2 : usager et/ou aidant naturel nécessitant un soutien ou non autonome

Il permet à chaque SSIAD / SPASAD de disposer d'un support d'information pour les professionnels en poste et les nouveaux arrivants concernant ce processus.

D – Le fichier Excel MEDISSIAD

Le fichier Excel MEDISSIAD aborde les étapes suivantes relatives au circuit du médicament :

- Organisation / coordination
- Prescription
- Dispensation
- Transport et stockage
- Administration / aide à la prise / gestion des déchets d'activité de soin
- Enregistrement / surveillance

L'outil a été conçu pour que la structure dispose d'un tableau de bord sur son circuit du médicament.

Il vise deux objectifs :

- **Pédagogique** : les critères choisis permettent d'évaluer le respect des recommandations établies par le groupe de travail. Ils servent de modèle, de guide. Les critères sont formulés de façon à indiquer la bonne pratique.

- **Institutionnel** : les critères permettent de visualiser, par des mesures successives l'évolution de l'appropriation des recommandations relatives au circuit du médicament.

L'outil se présente sous la forme d'une grille Excel®. La grille est réutilisable pour une prochaine mesure permettant de mettre en évidence les évolutions entre deux mesures.

E – Organisation et réalisation de l'auto-diagnostic

1. Préparation du diagnostic

- Constitution du groupe

Il est préconisé de constituer un groupe de travail pluri-professionnels regroupant : infirmier coordinateur et tout autre professionnel volontaire (infirmier, médecin, pharmacien, aide-soignant,...)

- Information des professionnels

L'étape de communication est un préalable indispensable. La démarche doit être présentée de façon claire au personnel et aux professionnels de santé salariés ou libéraux.

Il est nécessaire de rappeler qu'il ne s'agit pas de porter un jugement sur des personnes mais bien d'évaluer une organisation.

2. L'évaluation proprement dite

Elle consiste à compléter les items de l'outil Excel en groupe de travail (**Surtout lire attentivement l'annexe 2 avant de remplir l'outil Excel**).

Une fois l'ensemble des critères renseignés, un score (global et pour chaque item) est calculé de façon automatisée. Il permet de disposer des résultats en temps réel.

3. Après l'évaluation

- Mise en place et suivi du plan d'actions

Après remplissage de tous les items, l'outil Excel permet aussi d'identifier les points forts, de prioriser et de cibler les axes de progrès pour la structure.

Un plan d'actions est généré automatiquement et présente les résultats pour chaque thématique, item par item.

En tenant compte de la capacité de mise en œuvre par le SSIAD / SPASSAD, le groupe de travail pourra détailler les modalités d'actions, les moyens, les responsabilités et le calendrier pour chacune des actions.

- Communication interne sur les résultats

Il est essentiel de communiquer sur les résultats auprès des professionnels intervenant au sein de la structure (rapport écrit et/ou communication orale).

Les points forts seront valorisés et les points à améliorer discutés. Ce type de réunion permet aux professionnels de partager les enjeux en termes de sécurité. Il favorisera leur implication et l'identification des pilotes des différentes actions.

- Bilan régional

Les auto-diagnostics complétés devront être transmis **avant le 31 janvier 2020** par courrier électronique à l'ARS à l'adresse suivante :

valerie.tinel@ars.sante.fr

L'ARS anonymisera les auto-diagnostics reçus avant de les traiter et de réaliser à partir de ces retours un bilan régional mis en ligne sur son site internet.

ANNEXE 1

Liens vers les documents évoqués dans l'outil Excel MEDISSIAD

Médicaments à la maison ANSM

https://ansm.sante.fr/var/ansm_site/storage/original/application/71fa56dc1ce73d4ee903d30f0cedeeb2.pdf

Carte CONTACT' A DOM

http://www.google.fr/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwig-b398rTIAhVQxoUKHY6YCBQFjAAegQIAhAC&url=http%3A%2F%2Fwww.platormepassage.com%2Ffiles%2F00%2F01%2F73%2F00017318-80a58d3f96a4cd87fe6477e6c5bc519d%2Fpresentation-carte-contacts-a-dom.pdf&usq=AOvVaw2L6s35CftQn4Y4U9tM89_-

E-learning sensibilisation aux risques liés au circuit du médicament en secteur handicap OMEDIT PDL

<http://www.omedit-paysdelaloire.fr/fr/securisation/scmmedicosocial/elearninghandicap>

Portail de signalement des événements sanitaires indésirables

https://signalement.social-sante.gouv.fr/psig_ihm_utilisateurs/index.html#/accueil

Article L313-26 du CASF

<https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do?idArticle=LEGIARTI000020892776&cidTexte=LEGITEXT000006074069&dateTexte=20190201&oldAction=rechCodeArticle&fastReqId=2023149266&nbResultRech=1>

Liste nationale sur les médicaments per os concernant l'écrasement des comprimés et l'ouverture des gélules - SFPC

<http://sfpc.eu/fr/publications-fr/documents-publies-par-la-sfpc/liste-medicaments-ecrasables.html>

Conservation des médicaments après ouverture - Pharmacie Interjurassienne

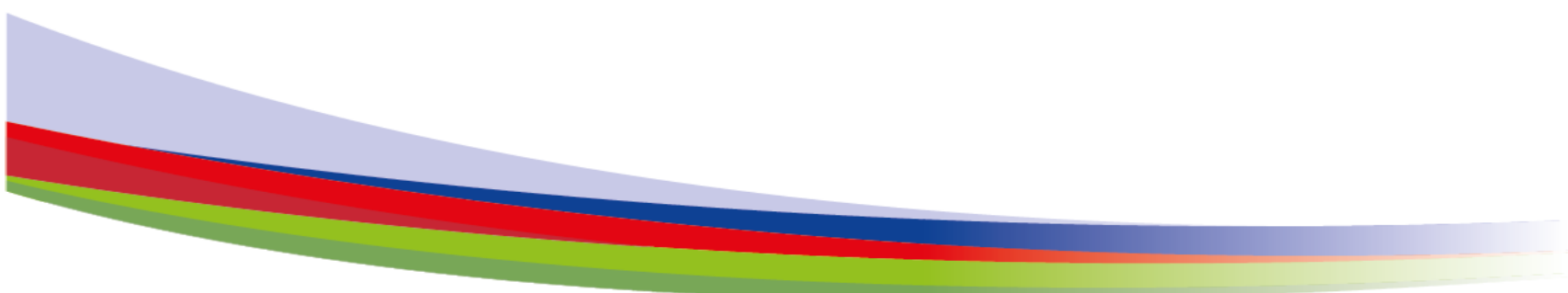
<http://www.pij-medic.info/component/edocman/stockage-et-conservation/conservation-des-medicaments-apres-ouverture>

Charte Sécurisons l'administration du médicament au domicile

https://www.sante-landes.fr/sites/default/files/2018_02_charte_administration_medicamenteuse.pdf

Administration des médicaments chez la personne âgée - OMEDIT PDL

<http://www.omedit-paysdelaloire.fr/fr/pds/pa/administrationmedicaments>



ANNEXE 2

Utilisation de l'outil (voir onglet Lisez-moi de l'outil Excel)

Enregistrement et ouverture du fichier

Les structures utiliseront le fichier « **Medissiad source sans macro.xlsx** » comme modèle.

La procédure est la suivante :

- Définissez un répertoire dédié pour enregistrer ce fichier. Nous vous conseillons d'enregistrer un double de ce fichier dans un autre dossier pour pouvoir disposer d'une version originelle en cas de mauvaise manœuvre sur le fichier « utilisateur ».
- Ouvrez le fichier source.
- Par défaut, vous découvrez l'onglet « identification SSIAD ».
- Avant toute saisie, découvrez le contenu de ce fichier source...

Présentation de l'outil MEDISSIAD

Cette version comporte 13 feuilles :

- Lisez-moi : Résumé du présent manuel d'utilisation
- 7 onglets de saisie

identification SSIAD	Renseignements relatifs à l'établissement
organisation coordination	Evaluations
Prescription	Evaluations
Dispensation	Evaluations
transport & stockage	Evaluations
administration aide à la prise	Evaluations
enregistrement surveillance	Evaluations

Pour chaque onglet d'évaluation, vous disposez de trois colonnes qui permettront d'apprécier l'évolution des pratiques à des dates différentes qui seront précisées dans l'onglet « identification SSIAD ».

Les évaluations (auto-évaluations) sont appréciées par l'établissement selon des cotations présentées sous forme de menus déroulants qui peuvent être différents selon la nature des items :

OUI
NON

Point satisfaisant

Point à travailler en priorité

toujours
fréquemment
rarement
jamais

Point satisfaisant

Point acceptable en l'état

Point à surveiller et à travailler

Point à travailler en priorité

Non concerné

Sans Objet (l'établissement n'est pas concerné)

- 3 onglets destinés à l'interprétation des données que l'établissement a renseignées pour chacune des 6 thématiques d'évaluations. Chaque item de chaque thématique devra bien sûr être renseigné pour une interprétation cohérente de la qualité de la prise en charge médicamenteuse des résidents.

résultats

Synthèse des notations pour chaque thématique
+ visualisation sous forme de diagrammes (camemberts)

Synthèses

Permet d'afficher tout ou partie des plans d'actions

Plan d'actions

Présentation des résultats pour l'ensemble des thématiques.

[Plan d'action 1](#)

[Plan d'action 2](#)

[Plan d'action 3](#)

Chaque plan d'action correspond à une date d'évaluation qui devra être précisée dans l'onglet « identification SSIAD ».

Remarque importante : Les feuilles « Plans d'actions » sont incrémentées à partir des constats que vous avez notés dans chacune des évaluations. Ne modifiez pas le contenu des cellules des plans d'action.

Détail de la saisie

Identification SSIAD :


- Sélectionner le type de structure et le statut des IDE intervenant dans la liste déroulante
- Saisir le nombre de places
- Saisir la date d'évaluation au format jj/mm/aaaa (commencer évidemment par renseigner la date de l'évaluation N°1)

Procédez immédiatement à l'enregistrement de votre fichier : [Fichier] – [Enregistrez sous] – [Nom de fichier].

Saisie de vos constats (les 6 onglets suivants correspondent à des thématiques identifiées).

Les feuilles des thématiques sont organisées de façon identique. Procédez à la saisie des évaluations dans les cases correspondant à la date active.

Chaque item de chacune des 6 thématiques doit être complété.

Par sécurité, enregistrez votre travail au fur et à mesure (touche rapide : )

Sauvegarde finale

Vous avez procédé méthodiquement à la saisie de vos données, item par item, pour chacun des 7 onglets de votre document.

Vérifiez une dernière fois pour chacun des onglets que la totalité des items a été effectivement saisie.

Enregistrez une dernière fois votre travail avant de l'envoyer par mail à l'ARS à l'adresse suivante :

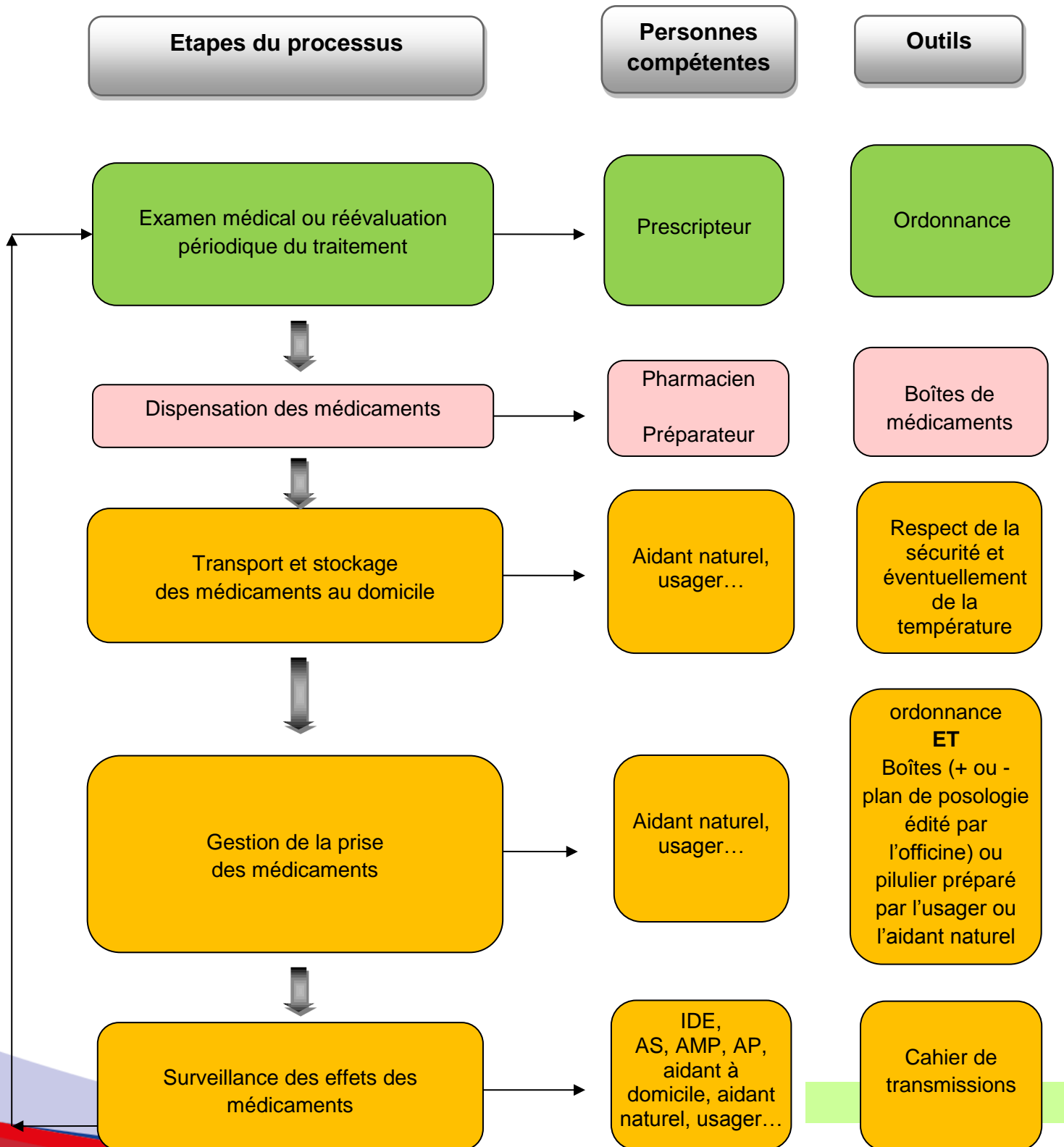
valerie.tinel@ars.sante.fr

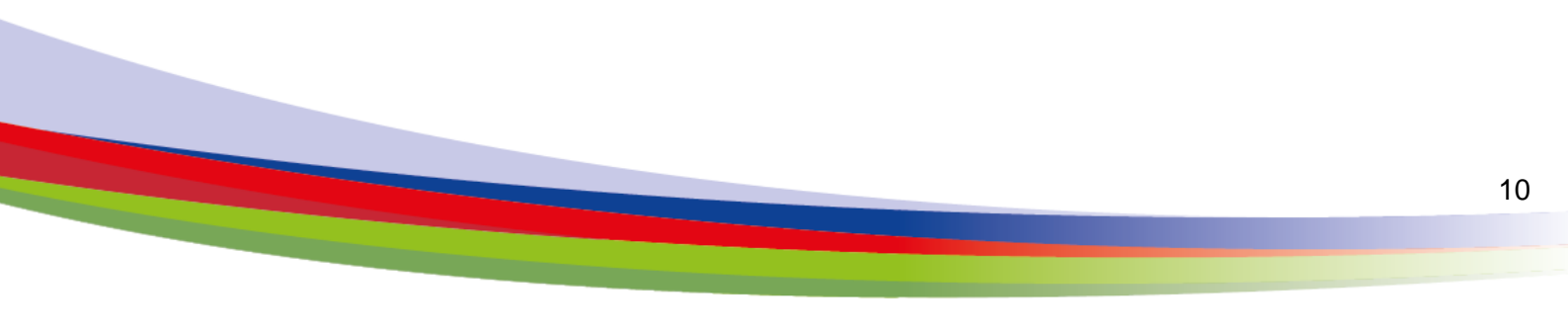
N'hésitez pas à nous faire part de vos remarques.

Annexe 3

Schéma du processus de prise en charge médicamenteuse
en SSIAD ou SPASAD

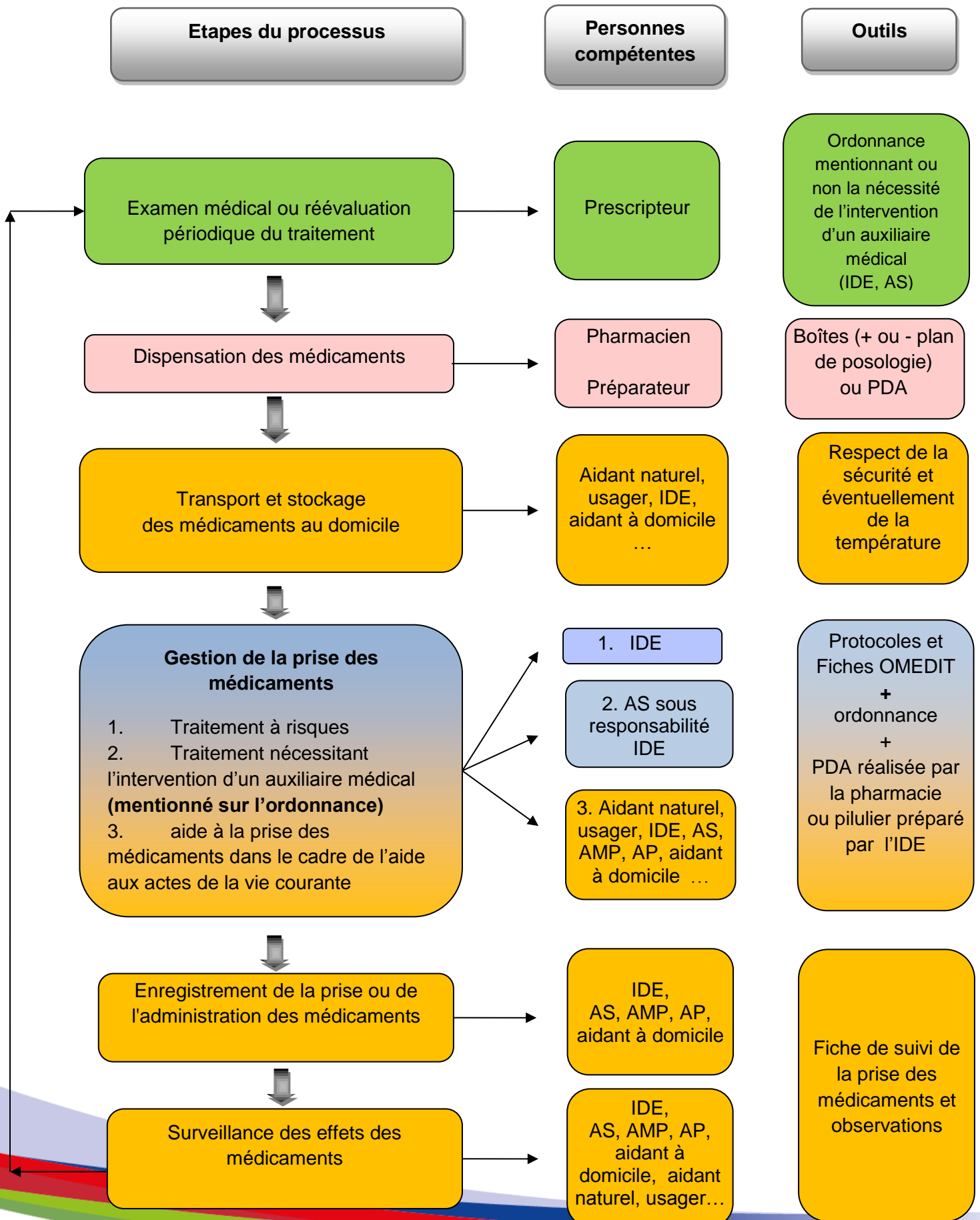
Cas 1 : usager et/ou aidant naturel autonome

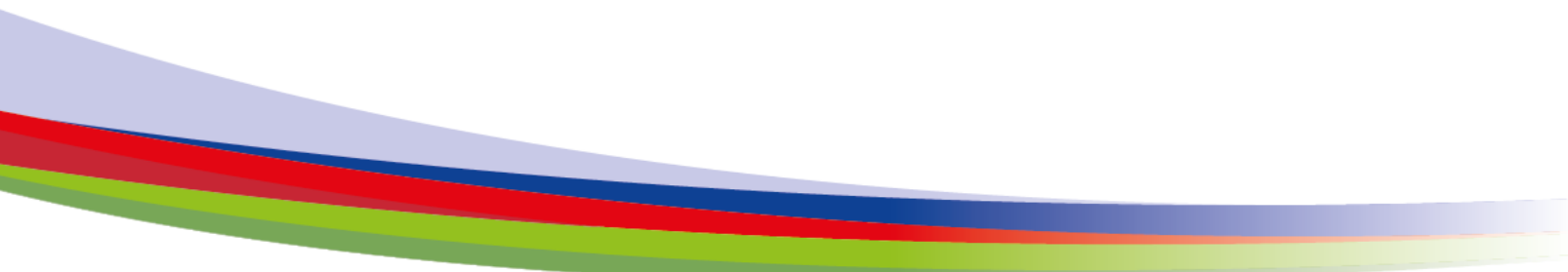




Annexe 4

Schéma du processus de prise en charge médicamenteuse en SSIAD ou SPASAD
Cas 2 : usager et/ou aidant naturel nécessitant un soutien ou non autonome

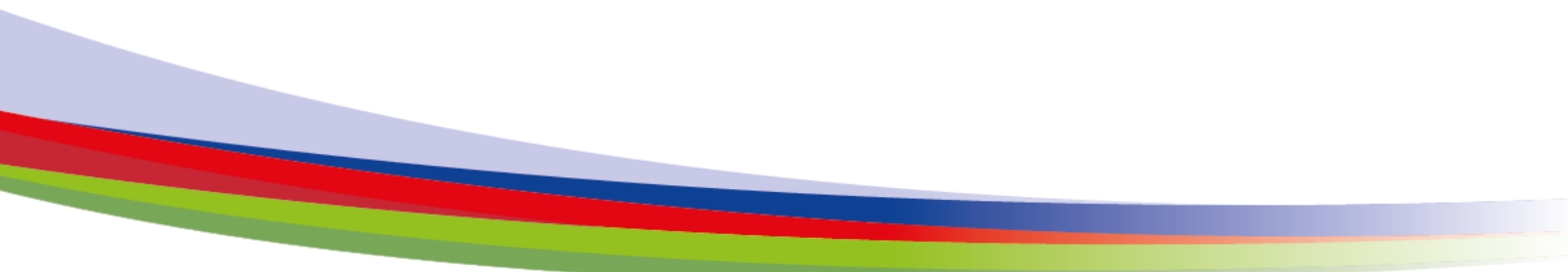




Annexe 5

FICHE DE SUIVI D'AIDE A LA PRISE DES MEDICAMENTS

(un double de la prescription et le plan de posologie doivent être annexés à cette fiche de surveillance)



NOM - PRENOM :				Médecin traitant (Nom + tel) :								Jour du pilulier :		Pharmacie (Nom + tel) :			
NB / INSCRIRE VOS INITIALES DANS LA CASE CORRESPONDANT A L'HEURE DE PRISE ET SI TRANSMISSION A FAIRE COCHEZ LA CASE TRANS	DATE	8h	TRANS	12h	TRANS	16h	TRANS	20h	TRANS	22h	TRANS	AUTRE	TRANS	Approvisionnement par (Nom + tel) :			
	1													VOIES D'ADMINISTRATION : <input type="checkbox"/> VOIE ORALE <input type="checkbox"/> VOIE OCULAIRE <input type="checkbox"/> VOIE CUTANEE <input type="checkbox"/> VOIE PULMONAIRE <input type="checkbox"/> VOIE AURICULAIRE <input type="checkbox"/> VOIE RECTALE <input type="checkbox"/> VOIE VAGINALE Lieu de rangement du protocole d'administration : PROTOCOLE PRESCRIT <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Si oui lieu de rangement du protocole :			
	2																
	3																
	4																
	5																
	6																
	7																
	8																
	9																
	10													INITIALES	NOM + PRENOM	FONCTION	STRUCTURE
	11																
	12																
	13																
	14																
	15																
	16																
	17																
	18																
	19																
	20																
	21																
	22																
	23																
	24																
	25																
	26																
	27																
	28																
	29																
	30																
31																	

DATE	INITIALES + SIGNATURE	DONNEE(S)		ACTION(S)	RESULTAT(S)

TABLEAU RECAPITULATIF DES INITIALES DES PERSONNES PARTICIPANT A LA TRACABILITE DES
MEDICAMENTS (ce tableau doit rester dans le dossier de la personne)

NOM - PRENOM	INITIALE	SIGNATURE



17 Boulevard Gaston Doumergue - CS 56233
44262 NANTES cedex 2
Tél. 02 49 10 40 00 – Mél. ars-pdl-
contact@ars.sante.fr
www.pays-de-la-loire.ars.sante.fr