### Rapport d’activité

### **Plateforme d’accompagnement et de répit**



**Nom de la Plateforme**

**Adresse :**

Année : 2020

PREAMBULE

**Adossées à un accueil de jour**, les plateformes d’accompagnement et de répit **s’adressent aux proches aidants** accompagnant une personne âgée en perte d’autonomie, atteinte de la **maladie d’Alzheimer ou d’une maladie apparentée**. Elles doivent apporter un soutien accru aux aidants et favoriser le **maintien à domicile**.

*Ce dispositif s'inscrit dans le cadre de la mesure 1b du* ***plan national Alzheimer 2008-2012*** *et de la mesure 28 du* ***plan maladies neuro-dégénératives 2014-2019****. Dans cette perspective, ces deux plans ont pour objectif d’offrir « sur chaque territoire une palette diversifiée de dispositifs de répit correspondant aux besoins des patients et aux attentes des aidants, en garantissant l’accessibilité à ces structures ».*

L’impact de la maladie d’Alzheimer sur les proches, et en particulier la famille des personnes malades, est indéniable et a été à l’origine du développement du **concept de « répit » pour les aidants**. En effet, si la relation d’aide peut être source de satisfaction et de gratification, elle a aussi bien souvent comme conséquence la détérioration de l’état de santé et de la qualité de vie des proches de la personne malade.

Les plateformes d’accompagnement et de répit ont pour missions de :

* Répondre aux besoins d'information, d'écoute, de conseils et de relais des aidants ;
* Proposer diverses prestations de répit ou de soutien à la personne malade, à son aidant ou au couple aidant-aidé ;
* Offrir un temps libéré à l'aidant et un temps accompagné à la personne malade ;
* Favoriser le maintien de la vie sociale et relationnelle de la personne malade et de son aidant ;
* Contribuer à améliorer les capacités fonctionnelles, cognitives et sensorielles des personnes malades ;
* Etre l’interlocuteur privilégié des MAIA (pour ces prestations et pour le recensement de l’offre de répit) et des médecins traitants (chargés de suivre la santé des aidants et des aidés).

SOMMAIRE

1. [PRESENTATION GENERALE](#_Toc435116312)
2. [LES PARTENARIATS](#_Toc435116316)
3. [LES PRESTATIONS](#_Toc435116317) REALISEES
4. [LA COMMUNICATION](#_Toc435116320)
5. [LES FINANCEMENTS](#_Toc435116321)
6. [LES INDICATEURS](#_Toc435116322) DE SUIVI
7. CONCLUSION

[ANNEXES](#_Toc435116323)

1. PRESENTATION GENERALE

* *Adresse siège :*
* *Statut juridique :*
* *N°FINESS de l’accueil de jour :*
* *Date de début de la convention avec l’ARS :*
* *Date d’ouverture de la PFR :*
* *Portage et gestion de la PFR : adossée à un AJ autonome ou à un EHPAD disposant d’un AJ ?*
* [*Historique*](#_Toc435116313)*du gestionnaire et de la PFR :*
* *Territoires couverts par la PFR : les cantons, le nombre d’habitants sur le territoire,…*
* *L’offre sur le territoire : Avez-vous repéré des manques dans l’offre dédiée aux aidants proposée sur le territoire ?*
* *Les modalités d’inclusion : contact, adresse mail, permanence téléphonique : par qui, combien, durée moyenne des appels…*
* *Nb de jours/de semaine d’ouverture ; ouverture le samedi ?*
* *Présentation des ressources humaines : le personnel salarié de la PFR, les bénévoles, stagiaires, leurs formations…*
* *Description des ressources matérielles : locaux mis à disposition, bureau, salles de réunion…*

1. LES PARTENARIATS

*En lien avec le tableau Excel ARS « Indicateurs annuels de suivi de la PFR »*

* *La démarche partenariale : partenariats réellement actifs, formalisation par convention…*
* *Des partenaires professionnels, institutionnels, financiers*, …

1. LES PRESTATIONS REALISEES

*En lien avec le tableau Excel ARS « Indicateurs annuels de suivi de la PFR »*

1. *Les actions* ***d’écoute et de soutien*** *des aidants proposées par les plateformes*
2. *Les actions* ***auprès du couple aidant-aidé*** *permettant la poursuite de la vie sociale*
3. *Les* ***autres prestations***

* *Pour chacune des activités proposées : contenu, public concerné, fréquentation effective, liste d’attente, objectifs, organisation, calendrier, rythme, lieu**, participation financière des usagers et bilan de l’action*
* *Modalités de prise en charge des personnes aidées pour permettre aux aidants de participer aux activités de répit : fréquentation d’un AJ, d’un HT, d’une prestation de répit à domicile, organisation avec la famille ou les amis, …*
* *Faciliter l’accès aux prestations : solutions apportées pour le déplacement des aidants isolés et sans moyen de locomotion, mise en place d’un système de transport avec vos partenaires, frais de déplacement,…*
* *Dispositif d‘évaluation des actions proposées auprès des aidants : réalisation d’enquêtes de satisfaction, analyse/résultats, détermination des actions probantes…*
* *Intervention du personnel de la PFR en dehors de la structure (hors actions de répit)*

|  |
| --- |
| ***Impacts et adaptations***  *Retour d’expérience : La PFR en temps de crise sanitaire*  *Dans cet espace, nous vous invitons à préciser :*   * ***L’impact direct de la crise sanitaire sur votre activité :*** *suppression d’actions, report de séjours, fermeture de l’AJ, liens institutionnels ou partenariaux rompus…* * ***Votre adaptation dans cet environnement mouvant :*** *développement d’actions à domicile, adaptation du temps de psychologue, utilisation croissante des outils numériques, activités adaptées…* * ***Les solutions développées dans le cadre de la crise que vous souhaitez pérenniser :*** *prestations à domicile, plages horaires de l’accueil téléphonique élargies, actions de prévention…* |

1. LA COMMUNICATION

* *Les différents moyens de communication et leur diffusion en direction des professionnels et des usagers*
* *Site internet, affichage, presse, radio, mails, flyers …*
* *Les temps d’information au public, les réunions organisées*
* *Le programme d’activités et sa diffusion*
* *Description de la journée nationale des aidants : organisation, fréquentation, objectifs et bilan de la journée*

1. LES FINANCEMENTS

*En lien avec le tableau Excel ARS « Indicateurs annuels de suivi de la PFR »*

* *Bilan financier et compte rendu : répartition de l’enveloppe allouée par l’ARS*
* *Financements complémentaires : montants, financeurs, appels aux dons, participations des familles, …*
* *Analyse des charges : frais de personnel, transport, formations,…*
* *Proposition d’affectation du résultat excédentaire*

1. LES INDICATEURS DE SUIVI

*En lien avec le tableau Excel ARS « Indicateurs annuels de suivi de la PFR »*

* *Analyse des indicateurs annuels de suivi de la PFR (tableau Excel ARS)*
  + *Description et commentaires nécessaires à la compréhension des indicateurs*
* *Analyse d’autres indicateurs de suivi par la PFR :* 
  + *Provenance géographique des aidants*
  + *Age moyen*
  + *…*

1. CONCLUSION

* *Points forts de l’année*
* *Points faibles de l’année*
* *Les axes de développement et d’amélioration/les perspectives d’évolution*
* *Les projets pour l’année suivante*

ANNEXES

* *[Document Excel « les indicateurs annuels de suivi de la plateforme »](#_Toc435116323)*
* *[Calendrier des activités](#_Toc435116323)*
* *[Articles de presse](#_Toc435116323)*
* …