AVIS DE VACANCE DE POSTE

Date de rédaction : 03 12 2021

Rédacteurs : D FORESTIER - K CRUSSON / V TINEL

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | PHARMACIEN CELLULE REGIONALE COVID | | ARS PAYS DE LA LOIRE  Appui à la Vaccination  CDD 6 mois | | | |
| **Famille professionnelle** | Santé | |
| **Direction / Délégation Territoriale** | | Direction Santé Publique et Environnementale |
| **Département/Mission** | | Veille sanitaire et situations sanitaires exceptionnelles  Cellule Covid – Mission Vaccination |
| **Localisation géographique** | | Nantes (44) |
| **Date d’affectation sur le poste** | | janvier 2022 |

|  |
| --- |
| **Missions de la direction** |
| |  | | --- | | La direction de la Santé Publique et Environnementale (DSPE) porte la stratégie régionale de prévention et de maîtrise des risques en santé.  Les principales missions confiées à la DSPE sont les suivantes :   * Porter au plan régional la stratégie d’intervention sur les déterminants de santé (sociaux, comportementaux, environnementaux…), en partenariat avec les services de l’Etat, les collectivités territoriales, l’assurance maladie, les professionnels de santé, les représentants des usagers… * Contribuer à la mise en œuvre du PRS 2 et des plans d’actions régionaux, ainsi qu’à la déclinaison des plans nationaux pour les sujets relevant de la compétence de la DSPE ; * Développer et impulser une politique de prévention, selon une approche intégrée, articulant prévention universelle, ciblée et indiquée ; démarches individuelle et collective ; prévention médicalisée et promotion de la santé ; * Assurer les fonctions de veille et de sécurité sanitaire (plateforme régionale de réception, d’évaluation et de gestion des alertes) dans le cadre de la politique régionale de sécurité sanitaire ; * Préparer et coordonner la réponse de l’Agence aux situations sanitaires exceptionnelles, en lien avec les DM et les DT ; * Organiser et gérer le dispositif régional des astreintes ; * Piloter la politique régionale de santé environnementale, avec l’appui des DT ; * Contribuer à la sécurité des soins, des produits de santé et des accompagnements, en cohérence avec la politique Qualité de l’Agence et avec l’appui du réseau régional des vigilances (RREVA) ; * Assurer le traitement des réclamations des usagers.   Dans le contexte spécifique de gestion de moyen terme de l’épidémie de COVID 19, la DSPE se dote d’une cellule de gestion intégrée COVID regroupant en son sein l’ensemble des activités de suivi et de maitrise de l’épidémie : la vaccination, le dépistage, le contact tracing, l’appui à l’isolement, le suivi des dispositifs « aller-vers » dont les médiateurs de lutte anti-covid, l’observation épidémiologique et de la tension du système de santé.  Cette cellule est prévue pour un fonctionnement de 6 mois, à réévaluer en fonction de la dynamique épidémique.  L’objectif recherché dans la constitution d’une équipe polyvalente est, d’une part, de pouvoir apporter une réponse intégrée (associant les différents leviers) sur les territoires au sein desquels les indicateurs épidémiologiques se dégradent, et d’autre part, de pouvoir faire face aux fluctuations d’activité pouvant impacter l’une ou l’autre d’entre-elles. Cette cellule polyvalente exerce une activité complémentaire et coordonnée avec celle menée au sein de chaque délégation territoriale, par les correspondants COVID, qui sont les interlocuteurs privilégiés des acteurs locaux.  La composante de cette cellule en charge de la stratégie vaccinale contre la COVID, a pour mission de :   * Veiller et analyser les avis scientifiques et les instructions ministérielles ; * Définir, mettre en œuvre et suivre les parcours vaccinaux (parcours général et spécifiques) ; * Contribuer à la concertation et à la mobilisation des différents partenaires (ES, EMS, libéraux, précarité, usagers) ; * Superviser et piloter les aspects organisationnels, systèmes d’information et logistiques en lien avec les parcours vaccinaux ; * Mener des actions d’information et de communication.   Cette composante est en lien avec les diverses directions de l’ARS à savoir   * La DATA sur les sujets Précarité et systèmes d’information ; * La DOSA sur les sujets Libéraux, ES et EMS ; * La DG sur les sujets en lien avec la Communication et les Usagers ; * La DSPE sur la pharmacovigilance, les centres de vaccination (CFPD) et la politique vaccinale (dont grippe 2021) ; * Les Délégations Territoriales (DT) sur la déclinaison territoriale et les liens avec les préfets et les collectivités territoriales.   La finalité de ces missions est de garantir une organisation et une coordination en appui des DT de l’ARS visant à assurer la vaccination anti-Covid et son rappel pour toute la population ligérienne éligible.  Il s’agit d’apporter des éléments d’information utiles aux usagers, acteurs et partenaires, d’accompagner la mise en place des mesures de sécurité et de qualité des process de vaccination, de veiller à l’accès et au bon usage des vaccins et dispositifs associés.  L’effectif est de 9 agents (dont profils sur système d’information, communication, logistique, ingénieur, infirmière, médecin, pharmacien), réparti sur les sujets suivants : information/communication, logistique/suivi des flux vaccins, centres de vaccination, vaccination en ville, comités, analyse des données de vaccination. | |

|  |
| --- |
| **Finalité et missions principales du poste** |
| Le poste à pourvoir a pour finalité d’apporter une expertise pharmaceutique à la mission vaccination de la cellule COVID tant dans la mise en œuvre de la vaccination en lien avec les professionnels de santé (montée en charge de la vaccination en ville) que pour les réponses aux usagers. |

|  |
| --- |
| **Activités principales/tâches** |
| Les principales tâches sont le **suivi et le renforcement de la stratégie de déploiement de la vaccination en ville et l’appui aux professionnels de santé libéraux** (officines, médecins, IDEL…) :   * Veille réglementaire et synthèse pour la cellule vaccination Covid et les DT ; * Relai d’informations / échanges avec les professionnels libéraux via les ordres et URPS ; * Appui aux professionnels de santé libéraux et médico-sociaux en termes de logistique des vaccins, schémas de vaccination… ; * Supervision de la gestion des stocks de vaccins en officines avec l’appui de l’URPS pharmaciens ; * Appui aux DT dans la mise en place des consignes nationales pour la vaccination en ville en fonction de l’actualité (relais ambulatoires de vaccination, équipes mobiles en fonction des besoins…) ; * Expertise pharmaceutique au sein de la cellule pour réponse aux professionnels de santé et aux usagers. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Encadrement – Liens hiérarchiques et fonctionnels** | |
| Rattachement hiérarchique | Sous l'autorité hiérarchique du pilote et du co-pilote concerné de la cellule Covid |
| Lien(s) fonctionnels | Directions métier et délégations territoriales de l’ARS |
| Réseau relationnel | Institutionnels dont ministère de la santé, acteurs de la vaccination de ville (professionnels et leurs représentants), établissements et structures de santé, médico-sociaux ou sociaux, acteurs de terrain, usagers. |

|  |
| --- |
| **Profil recherché** |
| Pharmacien, si possible avec des connaissances sur le fonctionnement et les missions des officines |

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétences attendues sur le poste** | **Niveau (1 à 4)\*** |
| **Savoirs** | |
| Connaitre les missions et l’organisation générale de l’ARS | 3 |
| Connaitre l’environnement institutionnel et administratif de la santé publique | 3 |
| Connaitre les circuits d’information de l’ARS | 3 |
| **Savoir faire** | |
| Capacité à fédérer | 4 |
| Capacité de synthèse et d’analyse | 4 |
| Réaliser une communication adaptée écrite et orale | 3 |
| Conduire un projet en situation multidisciplinaire | 3 |
| Connaître les outils bureautiques et informatiques | 3 |
| Travailler en équipe | 4 |
| **Savoir - Etre** | |
| Avoir une bonne capacité d’adaptation | |
| Savoir prendre des initiatives | |
| Faire preuve de réactivité et de flexibilité | |
| Ecouter, conseiller, communiquer | |
| Faire preuve de rigueur | |
| Résister au stress | |
| Respecter la confidentialité | |

*Niveaux de compétences : 1: Initié, 2: Pratique, 3: Maîtrise, 4: Expert*