



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité



DIRECTION GENERALE

Département Inspection Contrôle

Affaire suivie par : #####

Et : #####

ars-pdl-pcehpad@ars.sante.fr

Réf. : M2023_PDL_00227

EHPAD Les jardins d'Olonne
100 rue Ernest Landrieu
La Garnauderie – Olonne sur Mer
85100 LES SABLES D'OLONNE

Madame #####, Directrice.

Nantes, le lundi 31 juillet 2023

Madame la directrice,

J'ai l'honneur d'accuser réception des observations que vous avez formulées, dans le cadre de la procédure contradictoire, relatives au rapport initial de contrôle et aux demandes de mesures correctives envisagées.

Vous voudrez bien trouver, ci-joint, le **rapport final de contrôle** assorti des demandes de mesures correctives définitives. Les délais de mise en œuvre de ces mesures commenceront à courir à compter de la date de réception du présent document.

Enfin, je vous demande de transmettre dans un délai d'un an l'état final de réalisation des demandes de mesures correctives auprès du Département Inspection Contrôle (ars-pdl-pcehpad@ars.sante.fr) en vue de l'instruction du suivi de ce contrôle sur pièces.

Je vous prie d'agréer, Madame la directrice, l'expression de ma considération distinguée.

P/ Le Directeur Général,
Le Directeur de Cabinet

#####

Contrôle sur pièces le 17/04/2023

Nom de l'EHPAD	EHPAD LES JARDINS D OLLONNE
Nom de l'organisme gestionnaire	SAS LES JARDINS D'OLLONNE
Numéro FINESS géographique	850011503
Numéro FINESS juridique	850011826
Commune	LES SABLES D OLLONNE
Statut juridique	EHPAD Privé lucratif

Capacité de l'établissement - Article L 313-22 du CASF		Autorisée	Installée
Capacité Totale	113		
	HP	99	97
	HT	2	2
	PASA		
	UPAD	42	NC
	UHR		

PMP Validé	247
GMP Validé	760

	Demandes de mesures correctives envisagées - Rapport initial		
	Priorité 1	Priorité 2	Total
	2	1	3
Nombre de prescriptions	2	1	3
Nombre de recommandations	2	8	10

	Demandes de mesures correctives retenues - Rapport final		
	Priorité 1	Priorité 2	Total
	1	1	2
Nombre de prescriptions	1	1	2
Nombre de recommandations	2	4	6

Instruction du rapport de contrôle : ##### - Chargé de contrôle/Personne qualifiée

Signature du rapport de contrôle : ##### - Inspecteur de l'action sanitaire et sociale

TABLEAU DES DEMANDES DE MESURES CORRECTIVES

N° de question	Demandes de mesures correctives	Prescription		Recommandation		Injonction	échéance (dès réception, 6 mois, 1 an)	Réponse EHPAD contradictoire	Réponse ARS	Mesures correctives retenues
		Priorité niveau 1	Priorité niveau 2	Priorité niveau 1	Priorité niveau 2					
1 - GOUVERNANCE										
1.10	Formaliser un projet de service spécifique à l'unité dédiée.			1			1 an	L'établissement déclare qu'un projet de service spécifique à l'unité dédiée sera à l'ordre du jour, lors de la prochaine révision du projet d'établissement.	Il est pris acte des précisions apportées. En l'attente de la formalisation d'un projet de service spécifique à l'unité dédiée, il est proposé de maintenir la demande de mesure corrective.	Mesure maintenue
1.17	Recruter un médecin coordonnateur (Art. D312-156 du CASF).	1					Dès réception du présent rapport (obligation de moyens)	L'établissement déclare que l'organisation mise en place pour palier à l'absence du médecin coordonnateur leur permet d'avoir l'ensemble des dossiers médicaux à jour. Il a été transmis une annonce mise en ligne pour recruter un MEDEC et un tableau précisant les heures supplémentaires effectuées par le MEDEP pour palier à l'absence de MEDEC.	Il est pris acte des précisions apportées et de l'engagement de l'établissement. Il est proposé de maintenir la demande de mesure corrective celle-ci nécessitant des actions multiples s'inscrivant nécessairement dans la durée.	Mesure maintenue
1.32	Elaborer le rapport d'activité en y intégrant des éléments sur l'état d'avancement sur la démarche qualité (Art. D 312-203 §1 du CASF).		2				1 an	L'établissement précise que l'élaboration d'un rapport d'activité est en cours et qu'il sera transmis à la mission dans le délai imparti.	Il est pris acte des précisions apportées. En l'attente de la réalisation effective du rapport d'activité intégrant des éléments sur l'état d'avancement de la démarche qualité, il est proposé de maintenir la demande de mesure corrective.	Mesure maintenue
2 - RESSOURCES HUMAINES										
2.16	Poursuivre les actions de formation sur la bientraitance destinée à tout le personnel.				2		1 an	L'établissement précise l'ensemble des formations réalisées et à venir, en lien avec la bientraitance. Il a été transmis: - la fiche formation LNA - bientraitance "partie pratique et partie philo" (3 jours) - la fiche formation LNA - de la violence à la bientraitance (2 jours) - la fiche formation LNA - intervention non médicamenteuse (1 jour)	Il est pris acte des précisions apportées. En l'attente de la réalisation effective de formations en lien avec la bientraitance pour un nombre significatif d'agent, il est proposé de maintenir la demande de mesure corrective	Mesure maintenue
2.17	Poursuivre les actions de formations sur les troubles psycho-comportementaux à destination prioritairement du personnel de soin.				2		1 an	L'établissement déclare que l'ensemble des agents a suivi une formation sur les troubles psycho comportementaux et qu'une session de formation est prévue en 2024 pour les agents nouvellement arrivés. Il a été transmis: - la fiche formation LNA - Accompagnement multi sensoriel dans un espace Snoezelen (2 jours) - la fiche formation LNA - L'écoute active et la validation émotionnelle (4 jours) - la fiche formation LNA - Maladies neuro-évolutives et comportements troublés "SENS" (3 jours)	Il est pris acte des précisions apportées. En l'attente de la réalisation effective de formations sur les troubles psycho comportementaux pour un nombre significatif d'agent, il est proposé de maintenir la demande de mesure corrective.	Mesure maintenue
3 - ADMISSION ET ACCOMPAGNEMENT										
3.9	Préciser dans le règlement de fonctionnement les modalités d'accès au dossier administratif et médical.				2		6 mois	L'établissement déclare qu'un règlement de fonctionnement est en cours de validation. Il a été transmis: - le projet de règlement de fonctionnement - le livret d'accueil - l'ordre du jour de la réunion CVS du 17/11/2023, intégrant la validation de la version actualisée du règlement de fonctionnement.	Il est pris acte des précisions apportées. En l'attente de la validation du règlement de fonctionnement précisant les modalités d'accès au dossier administratif et médical, il est proposé de maintenir la demande de mesure corrective	Mesure maintenue
3.14	Formaliser une procédure d'élaboration des plans de soins.				2		6 mois	Il a été transmis la procédure "accueil d'un résident", dans laquelle l'élaboration des plans de soins n'est pas précisée.	Il est pris acte des précisions apportées. En l'attente de la formalisation d'une procédure d'élaboration des plans de soins, il est proposé de maintenir la demande de mesure corrective.	Mesure maintenue
3.25	Avoir une réflexion institutionnelle afin de réduire le délai de jeûne.			1			6 mois	L'établissement déclare travailler sur un projet nutrition incluant une meilleure prise en compte des temps de jeûne. Il est précisé qu'un affichage est mis en place au sein des unités à destination du personnel de nuit sur la gestion des collations vespérales et nocturnes. (affiche transmise)	Il est pris acte des précisions apportées. En l'attente de la formalisation du projet nutrition visant notamment à une prise en compte des temps de jeûne, il est proposé de maintenir la demande de mesure corrective.	Mesure maintenue