



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité



**DIRECTION GENERALE**

Département Inspection Contrôle

Affaire suivie par : #####

Et : #####

[ars-pdl-pcehpad@ars.sante.fr](mailto:ars-pdl-pcehpad@ars.sante.fr)

Réf. : M2024\_PDL\_00257

Monsieur #####, Président

EHPAD Etoile du soir  
54 rue du stade  
85530 LA BRUFFIERE

Monsieur #####, Directeur.

Nantes, le mercredi 20 novembre 2024

Monsieur le Président,

Suite à notre envoi du 13/11/2024, vous n'avez pas formulé d'observations, dans le cadre de la procédure contradictoire. En conséquence, je considère que vous partagez sans réserve les constats, les analyses et les demandes de mesures correctives envisagées.

Vous voudrez bien trouver, ci-joint, le **rapport final de contrôle sur pièces** assorti des mesures correctives retenues qui vous sont demandées. Les délais de mise en œuvre de ces mesures commenceront à courir à compter de la date de réception du présent document.

Enfin, je vous demande de transmettre dans un délai d'un an l'état final de réalisation des demandes de mesures correctives auprès du Département Inspection Contrôle ([ars-pdl-pcehpad@ars.sante.fr](mailto:ars-pdl-pcehpad@ars.sante.fr)) en vue de l'organisation du suivi de cette contrôle sur pièces.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de ma considération distinguée.

P/ Le Directeur Général,  
De l'ARS Pays de la Loire

#####

Le Directeur de Cabinet

Contrôle sur pièces le 09/09/2024

|  |  |                      |             |
|--|--|----------------------|-------------|
| Nom de l'EHPAD   |  | EHPAD ETOILE DU SOIR |             |
| Nom de l'organisme gestionnaire                        |  | CCAS                 |             |
| Numéro FINESS géographique                             |  | 850002429            |             |
| Numéro FINESS juridique                                |  | 850012618            |             |
| Commune  |  | LA BRUFFIERE         |             |
| Statut juridique                                       |  | EHPAD Public         | Territorial |
|  |  |                      |             |
| Capacité de l'établissement - Article L 313-22 du CASF |  | Autorisée            | Installée   |
| Capacité Totale  | 80   |                      | 76          |
|  | HP   | 78                   | 76          |
|  | HT   | 2                    | NC          |
|  | PASA   |                      |             |
|  | UPAD   | 7                    | 7           |
|  | UHR  |                      |             |
|  |  |                      |             |
| PMP Validé   | 165  |                      |             |
| GMP Validé   | 597  |                      |             |
|  | Demandes de mesures correctives envisagées - Rapport initial |                      |             |
|  | Priorité 1   | Priorité 2           | Total       |
|  | Nombre de prescriptions                                      | 6                    | 6           |
| Nombre de recommandations                              | 12   | 29                   | 41          |
|  | Demandes de mesures correctives retenues -                   |                      |             |
|  | Priorité 1   | Priorité 2           | Total       |
|  | Nombre de prescriptions                                      | 6                    | 6           |
| Nombre de recommandations                              | 12   | 28                   | 40          |

Instruction du rapport de contrôle : ##### - Chargée de contrôle/Personne qualifiée

Signature du rapport de contrôle : ##### - Inspecteur de l'action sanitaire et sociale

TABLEAU DES DEMANDES DE MESURES CORRECTIVES

| N° de question                  | Demandes de mesures correctives  | Prescription         |                      | Recommandation       |                      | Injonction | échéance<br>(dès réception, 6 mois, 1 an)                  | Réponse EHPAD contradictoire | Réponse ARS | Mesures correctives<br>retenues |
|---------------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------|--|------------------------------|-------------|---------------------------------|
|                                 |  | Priorité<br>niveau 1 | Priorité<br>niveau 2 | Priorité<br>niveau 1 | Priorité<br>niveau 2 |            |  |                              |             |                                 |
| 1 - GOUVERNANCE                 |  |                      |                      |                      |                      |            |  |                              |             |                                 |
| 1.3                             | Elaborer le document de délégation de pouvoirs et de signature du directeur de l'établissement en conformité avec les articles D. 312-20 et D 312-176-5 du code de l'action sociale et des familles.   | 1                    |                      |                      |                      |            | 6 mois   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 1.5                             | Stabiliser la fonction de direction  |                      |                      | 1                    |                      |            | Dès réception du présent rapport                           | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 1.6                             | Formaliser une astreinte de direction (planning des astreintes)  |                      |                      |                      | 2                    |            | 6 mois   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 1.7                             | Pendant les périodes d'absence du directeur, élaborer et publier par note de service les modalités de l'intérim de la direction.   |                      |                      |                      | 2                    |            | 6 mois   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 1.9                             | Actualiser le projet d'établissement dans le cadre d'une démarche participative (article L 311-8 du CASF et D311-38-3 du CASF).  |                      | 2                    |                      |                      |            | 1 an   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 1.11                            | Organiser des réunions de l'équipe de direction  |                      |                      |                      | 2                    |            | 6 mois   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 1.12                            | Réunir le Conseil de la Vie Sociale trois fois par an conformément à la réglementation. (article D 311-16 du CASF)   |                      | 2                    |                      |                      |            | 6 mois   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 1.13                            | Structurer les temps d'échange des professionnels et les formaliser (comptes rendus, planning prévisionnel...)   |                      |                      |                      | 2                    |            | 6 mois   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 1.14                            | Formaliser des fiches de poste pour l'ensemble des agents en lien avec l'organigramme de la structure.   |                      |                      |                      | 2                    |            | 6 mois   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 1.16                            | Proposer aux professionnels une prestation d'analyse de la pratique par un psychologue extérieur à l'établissement.  |                      |                      |                      | 2                    |            | 6 mois   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 1.17                            | Recruter un médecin coordonnateur (Art. D312-156 du CASF).   | 1                    |                      |                      |                      |            | Dès réception du présent rapport<br>(obligation de moyens) | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 1.21                            | Pourvoir rapidement le poste vacant d'IDEC   |                      |                      | 1                    |                      |            | Dès réception du présent rapport<br>(obligation de moyens) | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 1.25                            | Formaliser un protocole de prévention, de signalement et de traitement des situations de maltraitance et organiser son appropriation par le personnel.   |                      |                      | 1                    |                      |            | 6 mois   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 1.26                            | Mettre en place une procédure écrite de signalement et de traitement des évènements indésirables et s'assurer de son appropriation par le personnel.   |                      |                      | 1                    |                      |            | 6 mois   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 1.28                            | Organiser une traçabilité et une analyse des EI incluant des RETEX   |                      |                      |                      | 2                    |            | 6 mois   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 1.29                            | Prévoir un dispositif de recueil, de traitement et d'analyse des réclamations écrites et orales des usagers et des familles.   |                      |                      |                      | 2                    |            | 6 mois   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 1.30                            | Formaliser un plan d'amélioration continue de la qualité (PACQ) et procéder à son actualisation au moins chaque année.   |                      |                      |                      | 2                    |            | 1 an   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 1.31                            | Désigner un correspondant qualité au sein de l'établissement.  |                      |                      |                      | 2                    |            | 6 mois   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 1.32                            | Elaborer le rapport d'activité en y intégrant des éléments sur l'état d'avancement sur la démarche qualité (Art. D 312-203 §1 du CASF).  |                      | 2                    |                      |                      |            | 1 an   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 1.33                            | Réaliser des enquêtes de satisfaction globales, au moins tous les deux ans, y compris auprès des familles.   |                      |                      |                      | 2                    |            | 1 an   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 1.34                            | Actualiser le plan bleu  |                      | 2                    |                      |                      |            | 1 an   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 1.35                            | Actualiser le DUERP et le volet relatif à la prévention des risques psycho-sociaux   |                      | 2                    |                      |                      |            | 1 an   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 2 - RESSOURCES HUMAINES         |  |                      |                      |                      |                      |            |  |                              |             |                                 |
| 2.1                             | Elaborer une procédure relative aux modalités d'accompagnement des nouveaux salariés et des stagiaires   |                      |                      |                      | 2                    |            | 6 mois   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 2.2                             | Formaliser une procédure d'accompagnement des nouveaux agents précisant l'organisation de plusieurs jours de doublure (tuilage).   |                      |                      |                      | 2                    |            | 6 mois   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 2.5                             | Stabiliser les effectifs en veillant notamment à diminuer la proportion de personnels non-titulaires dans l'établissement  |                      |                      |                      | 2                    |            | Dès réception du présent rapport<br>(obligation de moyens) | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 2.9                             | Veiller à la présence d'un binôme comportant au moins un agent diplômé la nuit ( AS, AMP, AES).  |                      |                      | 1                    |                      |            | Dès réception du présent rapport                           | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 2.12                            | Veiller à la présence d'un binôme en permanence à l'unité protégée, composé au moins d'un agent diplômé (AS/AES/AMP/ASG).  |                      |                      | 1                    |                      |            | Dès réception du présent rapport<br>(obligation de moyens) | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 2.14                            | Formaliser les entretiens annuels d'évaluation des agents.   |                      |                      |                      | 2                    |            | 1 an   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 2.15                            | Structurer un plan pluri-annuel de formation   |                      |                      |                      | 2                    |            | 1 an   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 2.16                            | Mettre en place un plan de formation pluriannuel intégrant une formation sur la bientraitance destinée à tout le personnel.  |                      |                      |                      | 2                    |            | 1 an   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 2.17                            | Mettre en place un plan de formation pluriannuel intégrant des formations sur les troubles psycho-comportementaux à destination prioritairement du personnel de soin.  |                      |                      |                      | 2                    |            | 1 an   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 3 - ADMISSION ET ACCOMPAGNEMENT |  |                      |                      |                      |                      |            |  |                              |             |                                 |
| 3.2                             | Veiller à l'organisation d'une visite de la personne à son domicile ou dans l'établissement de santé où elle est hospitalisée.   |                      |                      |                      | 2                    |            | 6 mois   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 3.3                             | Mettre en place une commission d'admission pluridisciplinaire à laquelle participe le médecin coordonnateur (Art. D 312-158 du CASF).  | 1                    |                      |                      |                      |            | Dès réception du présent rapport                           | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 3.5                             | En l'attente de recrutement du MEDEC formaliser et réaliser une évaluation gériatrique standardisée lors de l'admission du résident, de façon pluridisciplinaire en vue du repérage des risques de perte d'autonomie et de l'élaboration du projet de soins du résident (procédure EGS à formaliser)- Art D 312-158 du CASF. | 1                    |                      |                      |                      |            | 6 mois   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 3.6                             | Réaliser une évaluation standardisée des risques psychologiques au décours de l'admission (tests neuropsychologiques).   |                      |                      | 1                    |                      |            | 6 mois   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 3.7                             | Réaliser une évaluation standardisée des risques de chute, au décours de l'admission.  |                      |                      | 1                    |                      |            | 6 mois   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 3.8                             | Réaliser une évaluation standardisée des risques bucco-dentaires, au décours de l'admission.   |                      |                      | 1                    |                      |            | 6 mois   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 3.9                             | Mettre à jour et préciser dans le règlement de fonctionnement les modalités d'accès au dossier administratif.  |                      |                      |                      | 2                    |            | 6 mois   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 3.10                            | Formaliser une annexe au contrat de séjour pour les personnes ayant des restrictions à leur liberté d'aller et venir, conformément aux dispositions des Art. R 311-0-5 à R 311-0-9 du CASF   | 1                    |                      |                      |                      |            | 6 mois   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 3.11                            | Formaliser des projets personnalisés pour la totalité des résidents.   | 1                    |                      |                      |                      |            | 6 mois   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 3.12                            | Formaliser une procédure d'élaboration des projets personnalisés.  |                      |                      |                      | 2                    |            | 6 mois   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 3.13                            | Formaliser un avenant annuel au contrat de séjour reprenant les principaux objectifs du projet personnalisé (Art. L311-3-7° CASF et D 311-8° du CASF).   |                      | 2                    |                      |                      |            | 1 an   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 3.14                            | Formaliser une procédure d'élaboration des plans de soins.   |                      |                      |                      | 2                    |            | 6 mois   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 3.15                            | Formaliser des plans de change.  |                      |                      |                      | 2                    |            | 6 mois   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 3.16                            | Proposer une douche ou un bain au moins une fois par semaine.  |                      |                      | 1                    |                      |            | Dès réception du présent rapport                           | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 3.17                            | Professionnaliser la fonction d'animateur.   |                      |                      |                      | 2                    |            | 1 an   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 3.19                            | Formaliser le planning des animations organisées pour la semaine (matin, après-midi, week-end)   |                      |                      |                      | 2                    |            | 6 mois   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 3.21                            | Mettre en place une commission animations ouverte à tous les résidents souhaitant y participer.  |                      |                      |                      | 2                    |            | 1 an   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 3.23                            | Proposer un plat complet de substitution aux résidents qui ne souhaitent pas prendre le menu qui est prévu.  |                      |                      |                      | 2                    |            | 6 mois   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 3.24                            | Mettre en place une commission des menus ouverte à tous les résidents souhaitant y participer.   |                      |                      |                      | 2                    |            | 6 mois   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 3.25                            | Avoir une réflexion institutionnelle afin de réduire le délai de jeûne.  |                      |                      | 1                    |                      |            | 6 mois   | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |
| 3.26                            | Proposer aux résidents une collation nocturne et la formaliser dans le plan de soins   |                      |                      | 1                    |                      |            | Dès réception du présent rapport                           | Pas de document transmis.    |             | Mesure maintenue                |