

Notice utilisateur du fichier d'import

--

A DESTINATION DES UTILISATEURS DU TABLEAU DE BORD DE LA PERFORMANCE DANS LE SECTEUR MEDICO-SOCIAL

La présente notice d'utilisation constitue un mode d'emploi détaillé pour vous aider à naviguer sur la plateforme. Elle a pour objectif de faciliter la prise en main du fichier d'import et de répondre à la majorité des questions liées à son utilisation.

SOMMAIRE

1. PRESENTATION DE LA NOTICE	2
2. ACCES AU FICHIER	3

1. PRESENTATION DU FICHIER

Il existe deux possibilités pour saisir les données nécessaires aux calculs des indicateurs Tableau de bord :

- la saisie directe sur la plateforme Tableau de bord,
- la saisie sur le fichier d'import.

Le fichier d'import est l'outil de saisie qui reprend exactement la structure du Tableau de bord.

Il est téléchargeable depuis la plateforme Tableau de bord de la performance dans le secteur médico-social (<https://tdb-esms.atih.sante.fr>), dès lors qu'elle est ouverte, soit à partir du **15 avril** de la campagne en cours. Chaque structure peut télécharger son propre fichier d'import à partir de ce moment-là, en se connectant avec ses identifiant/mot de passe habituels.

Son utilisation permet de :

- ✓ Faciliter le processus de recueil des données en répartissant la charge de la saisie entre plusieurs personnes de la structure
- ✓ Optimiser le temps de saisie et les ressources nécessaires.


Les données de caractérisation sont reprises d'une année sur l'autre, et les calculs des indicateurs sont intégrés à ce fichier, ce qui vous alerte tout de suite sur les erreurs de saisie ou atypies.



Pour être prêt à saisir dès l'ouverture de la plateforme, vous pouvez collecter à l'avance les informations. Pour cela, téléchargez sur le site internet de l'ANAP, dans le kit d'outils, la grille de préparation à la collecte afin de visualiser les données qui seront demandées dans la plateforme.

ATTENTION : ne pas confondre **la grille de préparation** à la collecte avec **le fichier d'import**. La grille de préparation ne se substitue au fichier d'import, ces deux outils ayant des objectifs différents et ne peut donc pas être importée sur la plateforme.

2. ACCES AU FICHER

1. Avec vos identifiant / mot de passe Tableau de bord connectez-vous sur: <https://tdb-esms.atih.sante.fr>
2. Dans « Suivi de Campagne »  sur « Importer une campagne »

Sélectionnez une campagne

2016 ▼

Gestion de votre campagne

Vous pouvez accéder à une campagne en déroulant le menu ci-dessus, puis en cliquant sur l'année et la campagne que vous souhaitez afficher.

Lorsque vous avez terminé la collecte des données vous devez valider votre campagne.

- La validation n'est possible que si vous avez renseigné dans la partie "Données de caractérisation ESMS: Soins et Accompagnement" les informations sur le nombre de lits/places pour les ESMS (hors CMPP/CAMSP) et actes/séances pour les CMPP/CAMSP ainsi que votre nomenclature comptable dans la partie "Données de caractérisation ESMS: Identification de l'ESMS."
- La validation est possible dès que vous avez renseigné au moins 70% de vos données.
- La validation d'une campagne conditionne l'accès au benchmark des données.
- La validation d'une campagne empêche toute modification des données.

Suivi de Campagne

Vous disposez, par campagne, d'une information sur l'état d'avancement global de la saisie du questionnaire et sur le niveau de validation de cette campagne (par vous, l'ARS et/ou le CD).

Taux de remplissage	
Données de caractérisation ESMS	54,37%
Axe n°1 - Prestations de soins et d'accompagnement pour les personnes	75,37%
Axe n°2 - Ressources humaines et matérielles	96,59%
Axe n°3- Finances et budget	29,31%
Axe n°4- Objectifs	100,00%
Commentaires et Remarques	100,00%
Taux de remplissage global	70,24%

Validation de la campagne

En cours de Saisie	Validé ESMS	Confirmé ARS/CD	Consulté CD
--------------------	-------------	-----------------	-------------

Le calcul des atypies que vous avez demandé le 15/05/2017 à 10:40:46 a été traité avec succès.

CALCULER LES ATYPIES

VALIDER LES ATYPIES

VALIDER LA CAMPAGNE

IMPORTER UNE CAMPAGNE

3. La page suivante s'affiche. Il s'agit d'une rapide présentation des modalités de fonctionnement de la saisie via le fichier d'import :

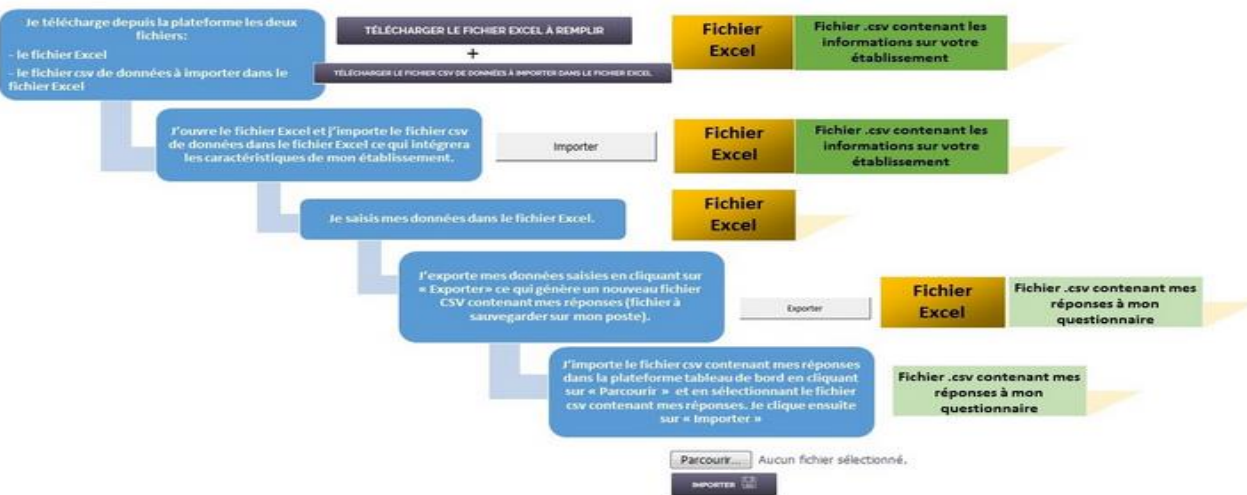
Accueil | **Suivi de Campagne** | Fiche Identité | Questionnaire | Restitution

Importer la campagne 2016

Téléchargement du fichier à remplir

Vous avez la possibilité, en amont de la saisie dans le fichier Excel, de préremplir ce fichier Excel avec votre fiche d'identité et vos données de caractérisation : après connexion sur la plateforme Tableau de bord via vos identifiant/mot de passe, cliquez sur « Télécharger le fichier de données à importer dans le fichier Excel ». Insérez le fichier .csv tout juste téléchargé en cliquant sur « Importer » dans l'onglet « Introduction » dans le fichier Excel.

Attention : ne pas modifier manuellement le fichier .csv.



Je télécharge depuis la plateforme les deux fichiers:
- le fichier Excel
- le fichier .csv de données à importer dans le fichier Excel

TÉLÉCHARGER LE FICHIER EXCEL À REMPLIR + TÉLÉCHARGER LE FICHIER CSV DE DONNÉES À IMPORTER DANS LE FICHIER EXCEL

Fichier Excel + Fichier .csv contenant les informations sur votre établissement

Ouvre le fichier Excel et j'importe le fichier .csv de données dans le fichier Excel ce qui intégrera les caractéristiques de mon établissement.

Import

Fichier Excel + Fichier .csv contenant les informations sur votre établissement

Je saisis mes données dans le fichier Excel.

Fichier Excel

J'exporte mes données saisies en cliquant sur « Exporter » ce qui génère un nouveau fichier CSV contenant mes réponses (fichier à sauvegarder sur mon poste).

Exporter

Fichier Excel + Fichier .csv contenant mes réponses à mon questionnaire

J'importe le fichier .csv contenant mes réponses dans la plateforme tableau de bord en cliquant sur « Parcourir » et en sélectionnant le fichier .csv contenant mes réponses. Je clique ensuite sur « Importer ».

Fichier .csv contenant mes réponses à mon questionnaire

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

IMPORTER

TÉLÉCHARGER LE FICHIER EXCEL À REMPLIR | TÉLÉCHARGER LE FICHIER CSV DE DONNÉES À IMPORTER DANS LE FICHIER EXCEL

Import de la campagne

Fichier à importer

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

IMPORTER

Numéro de la demande	Date de creation	Demandeur	Status	Date de fin de traitement	Résultat de d'import
#236	02/05/2017 08:50:18	TESTEUR	Traité avec succès	02/05/2017 08:50:38	Les données de la fiche d'identité ont bien été sauvegardées Les données du questionnaire ont bien été sauvegardées
#235	02/05/2017 08:48:52	TESTEUR	En erreur	02/05/2017 08:49:31	Les données de la fiche d'identité ont bien été sauvegardées L'import a échoué. Impossible de mettre à jour le questionnaire : - q7 : Cette valeur ne doit pas être vide. - q24 : Cette valeur ne doit pas être vide. - q25 : Cette valeur ne doit pas être vide. - q27 : Cette valeur ne doit pas être vide.

4.  sur « Télécharger le fichier Excel à remplir » pour télécharger le fichier sur l'ordinateur.


TÉLÉCHARGER LE FICHIER EXCEL À REMPLIR

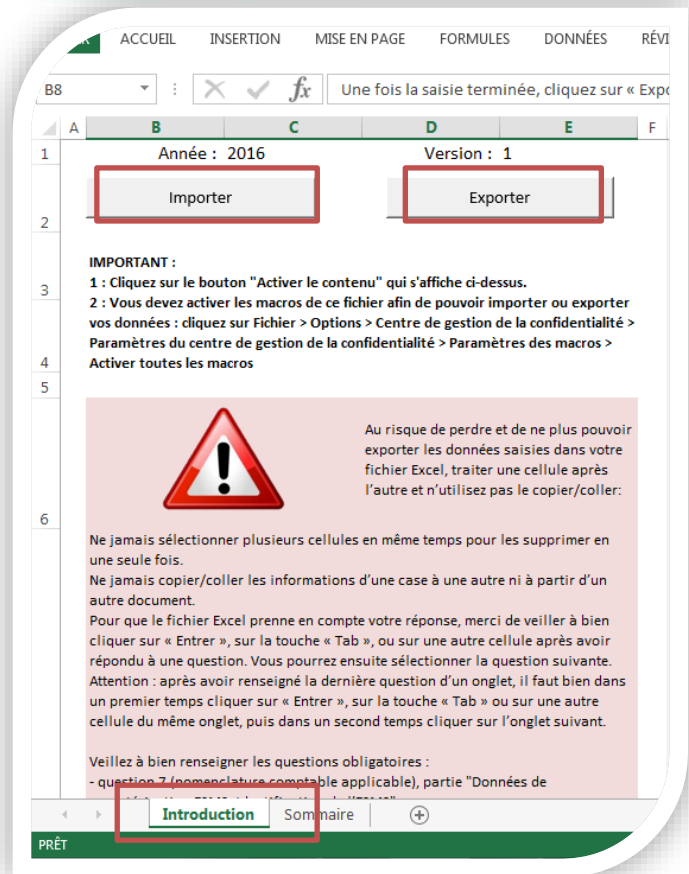


Vous avez la possibilité, en amont de la saisie dans le fichier Excel, de préremplir ce fichier Excel avec votre fiche d'identité et vos données de caractérisation. Pour cela, après connexion sur la plateforme, cliquez sur « **Télécharger le fichier CSV de données à importer dans le fichier Excel** ».

TÉLÉCHARGER LE FICHIER CSV DE DONNÉES À IMPORTER DANS LE FICHIER EXCEL


Insérer dans le fichier Excel, le fichier .csv tout juste téléchargé en cliquant sur « **Importer** » dans l'onglet « **Introduction** » sur le fichier Excel.

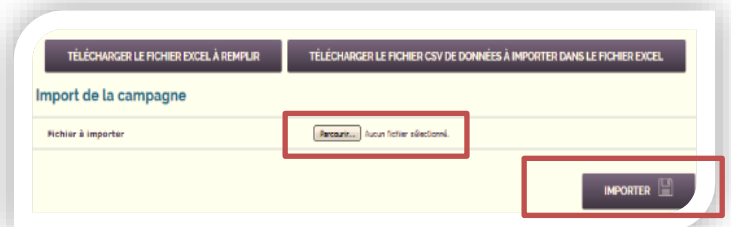
5. Une fois la saisie terminée,  sur « **Exporter** », ce qui génère un nouveau fichier CSV contenant vos réponses. Sauvegarder ce fichier sur votre ordinateur.



Les calculs des indicateurs sont intégrés à ce fichier, ce qui vous alerte tout de suite sur les erreurs de saisie ou atypies.

6. Importer le fichier CSV contenant vos réponses dans la plateforme tableau de bord en cliquant sur « **Parcourir** ».

7.  ensuite sur « **Importer** »



Les données saisies dans le fichier d'import sont alors reprises automatiquement dans la plateforme Tableau de bord. Vous n'avez plus qu'à vérifier les données saisies afin de vous assurer que le téléchargement a bien fonctionné.